

Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sınav Sistemi kapsamında uygulanan sınavlarda kullanılan “Sınav Paketi Teslim Tutanağı” revize edilmiştir. Devam eden dijital arşiv çalışmalarında işbirliğiniz büyük önem taşımaktadır. Uygulama esnasında karşılaşılan bazı aksaklıklar ve yapılan yanlışları düzeltmek amacıyla dikkat edilecek hususların hatırlatılması zaruri hale gelmiştir.

Aşağıda verilen maddelerde, “Sınav Paketi Teslim Tutanağı”nın kullanımına dair değişikliklere ilişkin detaylı bilgiler sunulmuştur. Bu değişikliklerin eksiksiz ve doğru bir şekilde uygulanması büyük önem arz etmektedir. Belirtilen hususlara titizlikle uyulmaması ve ilgili hususlarda yapılacak herhangi bir ihlal durumu, Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi kapsamında oluşturulan komisyonlarca değerlendirilecektir.

1. Formun Baskı Şartları

- Form, uluslararası ISO 216 standardına uygun olarak A4 (210x297 mm) boyutundaki beyaz kâğıda yazdırılmalıdır.
- Yazdırma işlemi sırasında, her yaprağa 1 sayfa gelecek şekilde, en az 600 dpi çözünürlük kalitesinde, ölçeklendirme ve/veya boyutlandırma yapılmadan, tek yüze baskı alınmalıdır.
- Formun üzerindeki QR kodun, silme veya düzeltme gibi ek müdahalelere gerek kalmadan, kolayca okunabilir ve/veya taranabilir durumda olması gerekmektedir.
- Baskı alınan kâğıtta, özellikle QR kod çevresinde; yazıcıdan, ortamdaki, kullanılan kâğıt türünden kaynaklı hasar, yırtılma, iz veya QR kodun okunurluğunu zorlaştıran durumlar oluşmaması adına gereken önlemler alınmalıdır.
- Baskının temiz, net ve okunaklı olması zorunludur. Bu nedenle, soluk siyah veya gri renk veren baskı gereçleri kullanılmamalıdır. Form, net siyah renkte yazdırılmalıdır.
- Sınav Paketi Teslim Tutanağı, yalnızca MEBBİS üzerinde bulunan Sınav İşlemleri Modülü altındaki Sınav Binası Görevli Bilgi Girişi ekranı kullanılarak yazdırılmalıdır.
- Sınav Paketi Teslim Tutanağı, her kurumun kendi bünyesinde ve/veya kurumun yetkili MEBBİS kullanıcıları tarafından yazdırılmalıdır.
- Her oturumun benzersiz tanımlayıcı değeri QR kod içerisinde bulunur. Bu sebeple her oturum için ayrı form basılmalıdır. Bir oturum için yazdırılan Sınav Paketi Teslim Tutanağı diğer oturumlar için kullanılamaz.
- Başka bir kuruma/binaya ait Sınav Paketi Teslim Tutanağı, yetkilisi olduğunuz kurumda/binada kullanılamaz.

2. Okul Binaları Dışındaki Yerler İçin Uygulama

- Ev, hastane veya ceza infaz kurumlarındaki görevliler için İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından Sınav Paketi Teslim Tutanağı yazdırılarak kendilerine teslim edilir.
- Okul binaları dışında kalan ve sınav uygulaması yapılan yerlerde İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, Sınav Paketi Teslim Tutanağı’nı yazdırırken belirtilen kurallara dikkat etmelidir.

3. Formun Yeni Düzeni

- Sınav Paketi Teslim Tutanağı dijital envanter olarak arşivlenecektir. Bu nedenle, formun benzersiz tanımlayıcısı olan değer, QR kod içerisinde bulunmaktadır. Formun QR kodlu olarak yazdırılması zorunludur.
- MEBBİS üzerindeki Sınav İşlemleri Modülü, gerektiği durumlarda formun ikinci sayfasını kendi oluşturmaktadır. Bu nedenle ilk sayfanın fotokopisi alınarak ikinci sayfa olarak kullanılamaz.
- Formun üzerinde herhangi bir tasarımsal değişiklik yapılması kesinlikle kabul edilmez.
- Kurumlar kendi form tasarımlarını yapamaz ve/veya mevcut tasarımlarına QR kodu kesip yapıştırılamaz, bilgisayar marifetiyle QR kodu ekleyemez.

4. Genel Uygulama

- Sınav Paketi Teslim Tutanağı; Sınav Paketi, ilgili salon başkanına imza karşılığında teslim edilirken ve Sınav Evrakı Dönüş Zarfı imza karşılığında teslim alınırken kullanılır.
- Sınav Paketi Teslim Tutanağı, Bina Yoklama Listesi yerine kullanılamaz.

- Sınav Güvenlik Kutusu'nun ön yüzünde, sol üst köşede benzersiz tanımlayıcı içeren bir QR kod plakası bulunmaktadır. Bu plakada yazılı olan değer ilgili kutunun numarasıdır. Sınav Paketi Teslim Tutanağı'ndaki Kutu No alanına bu değer yazılması gerekmektedir.
- Sınav Paketi Teslim Tutanağı üzerindeki isimlerden görevine gelmeyen olduğu takdirde, ismin üzeri tek çizgiyle çizilir ve yedek görevliler arasından seçilen kişinin adı silinmez kalemle aynı satıra yazılır.
- Sınav uygulaması sonrasında, ilgili oturuma ait ıslak imzalı Sınav Paketi Teslim Tutanağı, Sınav Güvenlik Kutusu/Çantası/Valizine konularak Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğüne gönderilmelidir.
- Eğer Sınav Paketi Teslim Tutanağı iki sayfadan oluşuyorsa sayfalar zımbalanmamalıdır.
- Sınav uygulaması yapılan bina veya kurumda Sınav Paketi Teslim Tutanağı unutulması durumunda, eksik sınav evrakı ile ilgili usul ve işlemler Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi kapsamında oluşturulan komisyonlarca yürütülecektir.
- Sınav uygulaması yapılan bina veya kurumda herhangi bir sınav evrakının unutulması durumunda, ivedilikle Genel Müdürlüğümüze bilgi verilmelidir. Unutulan sınav evrakı, durumu ne olursa olsun, taşıma sürecinde hasar görmemesi ve gizliliğin ihlâl edilmemesi için koruyucu tedbirler alınarak posta yoluyla Genel Müdürlüğümüze ulaştırılmalıdır.
- Posta yoluyla gönderilecek sınav evrakı için kullanılacak adres aşağıda belirtilmiştir. Gönderilen evrakın üzerine mutlaka "Tasnif Birimi" ibaresi eklenmelidir.
Adres: ÖDSGM Adnan GÜNEŞOĞLU Yerleşkesi, Ballıkpınar Mah. Ballıkpınar Cad. No:159
PK:06830 Gölbaşı/Ankara

Yukarıda belirtilen kurallara, tüm ilgili birimlerin ve kişilerin titizlikle uymaları ve gereken özenin gösterilmesi hususunda,

Bilgilerinize sunar ve gereğinin yapılmasını önemle rica ederim.